



Старт за Ефективни Граждански Алтернативи

Политика за закрила на детето на фондация С.Е.Г.А.

2020 г.



Въведение

Фондация С.Е.Г.А. – Старт за ефективни граждански алтернативи работи за изграждане на капацитет на различни нива, промяна на нагласите и подобряване на политиките за социално включване на общности в неравностойно положение. За да осигури безопасни и възпитателни условия за целите на взаимодействие с деца и младежи, С.Е.Г.А. създаде този документ, който очертава политиките, добрите практики, принципите и правилата, които трябва да се прилагат, когато организацията работи с деца.

С.Е.Г.А. подкрепя основните човешки права, включително правата на децата. Независимо от това, дори при наличието на всички международни споразумения и национални закони, реалността е, че децата сами по себе си не могат да гарантират собствените си права. За тази цел С.Е.Г.А. се стреми да помогне за развитието на общество, в което децата имат не само номинални права, но и необходимия капацитет да се чувстват сигурни и да се възползват напълно от тези човешки права.

Приемайки тази политика за закрила на детето, екипът на С.Е.Г.А. гарантира, че ще се стреми да работи за безопасността, защитата, благополучието и развитието на децата, за да им помогне да достигнат пълния си капацитет като възрастни.

1. Определения

- 1. Дете:** Всяко човешко същество на възраст под осемнадесет години.
- 2. Права на децата**¹: Правата на децата са част от основните човешки права, но са специфични, тъй като децата се нуждаят от специфична грижа и защита.
- 3. Закрила на детето:** Вземане на всички закони, административни, социални и образователни мерки за защита на детето от всички форми на насилие съгласно българското законодателство и Конвенцията на ООН за правата на детето.
- 4. Вътрешна организационна защита на детето:** Вътрешната организационна защита на детето е отговорността, която организациите използват, за да гарантират, че техните служители, дейности и програми не вредят на децата, не излагат децата на рискове и малтретиране и че всички потенциални опасения на организациите по отношение на безопасността на децата в рамките на общностите, в които работят, се докладват на съответните органи.

¹Конвенция на ООН за правата на детето



Старт за Ефективни Граждански Алтернативи

„Аз не вредя“ се отнася до отговорността на организацията да „не вреди“ или да сведе до минимум вредата, която организацията може неволно да причини в резултат на лошо проектирани или лошо изпълнени проекти или програми.

5. Дефиниция на вреда и злоупотреба: Следните определения могат да се използват като насоки:

Физическо насилие: Физическото насилие и потенциалното физическо насилие, причинено от друго лице – дете или възрастен, може да включва удряне, разтърсване, хвърляне, отравяне, изгаряне, удавяне, удушаване или всякакво друго физическо увреждане на дете, включително фалшификация на симптоми или влошаване на здравето на детето.

Сексуално насилие: Включва принуждаване или убеждаване на дете да извършва сексуални действия, независимо дали детето го осъзнава или не. Тези действия могат да бъдат физически - проникващ или непроникващ - контакт. Те могат също така да включват деца в гледане или създаване на порнографски материали, или да насочват децата към неподходящо поведение.

Сексуална експлоатация на деца: форма на сексуално насилие, която принуждава децата да извършват сексуални действия за финансова изгода, подаръци, храна, подслон, привързаност, социален статус или нещо, от което децата или техните семейства може да се нуждаят. Тази форма на злоупотреба може да е свързана с манипулиране на деца, сприятеляване, спечелване на тяхното доверие или доставка на алкохол или наркотици. Такива форми на насилствена връзка се основават на несъответствие във властта, при което възможностите на жертвата са изключително ограничени. Сексуалната експлоатация може да бъде погрешно тълкувана от деца и възрастни като връзка, основана на взаимно съгласие.

Сексуалната експлоатация на деца се случва по различни начини. Може да включва възрастен извършител, поддържащ финансов, емоционален или физически контрол над детето жертва. Може също така да включва връстници, които манипулират жертвата към сексуални действия, понякога в рамките на банда или квартал. Може да включва и организирани мрежи от извършители, които се занимават с трафик на деца с цел финансова изгода.

Пренебрегване: В зависимост от контекста, ресурсите и обстоятелствата, пренебрегването и пренебрежителното отношение могат да бъдат определени като непрекъснат неуспех да се задоволят основните физически и психологически нужди на детето, което може да причини сериозни дългосрочни увреждания на здравето на детето, неговото благополучие и



Старт за Ефективни Граждански Алтернативи

развитие. Формите на пренебрегване включват лишаване от храна, подслон, облекло, безотговорно отношение към основните емоционални нужди на детето, пренебрегване на майката по време на бременност, злоупотреба с алкохол и наркотици и неадекватни грижи за дете с увреждания.

Емоционално насилие: Продължително емоционално насилие, което засяга емоционалното развитие на детето. Формите на емоционално насилие включват ограничаване на свободното движение на детето, унижение, тормоз (включително кибертормоз), заплахи, дискриминация и всяка друга форма на отношение, основано на враждебност или изключване.

2. Принципи

Политиката за закрила на детето на С.Е.Г.А. се основава на следните ценности и принципи, които организацията следва във всичките си усилия:

1. Децата са уникални личности, които се развиват и притежават права. В този смисъл една от основните ценности на С.Е.Г.А. е благополучието на децата, като техните интереси са с по-висок приоритет от тези на възрастните или на трети страни.
2. Децата заслужават уважение, независимо от техния пол, етнически произход, език, религия, вярвания, ограничения, сексуална ориентация или социален статус.
3. Вярваме, че децата трябва да бъдат насърчавани и подкрепяни да участват във вземане на всички решения, които имат пряко въздействие върху тях, и ние ще уважаваме правото им да го правят във всички наши дейности.
4. Всяко дете има силни страни и потенциал да расте. Инвестирането в децата, в тяхното развитие и в тяхното благополучие би им помогнало да достигнат своя потенциал, своята независимост и би подпомогнало просперитета на обществото като цяло.
5. Защитата на децата е отговорност на всички – както на екипа, така и на всеки поотделно.
6. Всички служители на организацията са длъжни да гарантират, че техните действия няма да навредят на децата и ще бъдат ръководени от зачитане на правата на децата.
7. Откритостта и прозрачността са важни елементи в процеса на вземане на решения в организацията и всички последващи дейности.
8. Минимизиране на всички възможни рискове, които могат да възникнат при работа с деца.



Старт за Ефективни Граждански Алтернативи

3. Етично поведение

В дейността си С.Е.Г.А. се ръководи от Етичния кодекс на Държавната агенция за закрила на детето: <http://sacp.government.bg/normativnauredba/kodeksi/etichen-kodeks/>

4. Цели на политиката за закрила на детето

Тази политика разглежда децата не само като обекти на защита, но и като носители на права. В този смисъл политиката и процедурите са важна предпоставка за гарантиране на най-добрия интерес на децата.

1. Защита на детето. Създаването и прилагането на политика за закрила на детето минимизира потенциалните рискове от нараняване, малтретиране или експлоатация на деца.

2. Представители на организацията. Прилагането на тази политика за закрила на детето цели:

- да дава насоки на служителите относно допустимите граници в общуването и поведението при работа с деца;
- да помогне на служителите да идентифицират потенциалните рискове при работа с деца в и извън работното място/ населеното място;
- да се очертаят възможните начини, по които служителите могат да действат в случаи на опасност от злоупотреба или лошо отношение с деца или в случай на престъпна дейност.

3. Организацията. Прилагането на политика за закрила на детето дава на организацията ясни насоки и граници на ангажираност при работа с деца.

5. Обхват

Тази политика се отнася до всички служители на организацията и нейните партньори. Всички служители и партньори, описани по-долу, са длъжни да прочетат и подпишат тази политика и да я спазват във всички свои дейности.

Служителите са:

- Целият персонал, експерти, всички доброволци и стажанти.

Партньорите са:

- Всички наети външни консултанти;
- Всички членове на Управителния съвет;
- Всички партньори, включително тези от общностите, в които работим;
- Всички гости и посетители.

Всяко споразумение с партньори включва декларация, че партньорите, които нямат политика за закрила на детето, ще спазват тази на С.Е.Г.А., или ще разработят своя собствена политика като необходима предпоставка за партньорството.



ПРОЦЕДУРИ ЗА РАБОТА С ДЕЦА

1. ОБЩИ ПРОЦЕДУРИ

1. **Отговорност:** Лице, отговорно за прилагането на тези правила и процедури, е изпълнителният директор на С.Е.Г.А.
2. **Персонал :** Всички служители са длъжни:
 - 2.1. Да познават и се придържат към тази политика и процедури.
 - 2.2. Да са запознати със законовите разпоредби, включително Закона за защита на личните данни, Закона за защита срещу домашното насилие, Конвенцията на ООН за правата на детето и всички други механизми, свързани с правата на детето.
 - 2.3. Да опазват и защитават поверителността на информацията.
 - 2.4. Да са наясно с възможни непосредствени ситуации, които могат да изложат децата на риск.
 - 2.5. Да планират и организират работата и работното си място така, че да намалят рисковете до минимум.
 - 2.6. Да се поддържа култура на откритост и доверие, така че всички възможни проблеми или опасения да бъдат изразявани и обсъждани свободно.
 - 2.7. Да се гарантира, че служителите имат чувство за отговорност, така че всяка потенциално рискова практика или поведение да бъдат коригирани навреме.
 - 2.8. Да насърчава децата и младите хора да формират и споделят мнения по проблеми, които ги засягат.
3. **Оплаквания:**
 - 3.1. Служителите на С.Е.Г.А. са длъжни да се отнасят сериозно, професионално и отговорно към всяка постъпила жалба за дете в риск и към всяко съмнение за това.
 - 3.2. Жалби могат да се приемат писмено в офиса на фондация С.Е.Г.А. или по имейл, адресирани до лицето, отговорно за политиката, Румян Сечков - изпълнителен директор на Фондацията.
 - 3.3. Служител, получил жалба, е длъжен да уведоми изпълнителния директор или друго упълномощено от него лице в срок до 24 часа от получаването.
 - 3.4. Всеки служител на С.Е.Г.А. е длъжен да докладва за всеки съмнителен случай на малтретиране или насилие над дете на държавните институции – ДАЗД (Държавна агенция за закрила на детето), ОЗД (отдел „Закрила на детето“), полиция, Спешна помощ и Телефон за деца на риск 116 111.
 - 3.5. Когато служител е предполагаем извършител на малтретиране на дете или на насилие над дете, на него ще бъдат наложени наказателни мерки по смисъла на българското законодателство.



Старт за Ефективни Граждански Алтернативи

3.6. За незначително нарушение на тези процедури и/или на Етичния кодекс, официалното наказание на служителя е порицание или предизвестие за уволнение.

Схема на процедурата за изпращане на сигнал:

1. Искате да подадете жалба.
2. Изпратете го писмено или по имейл до г-н Румян Сечков, изп. директор на фондацията. Адрес на С.Е.Г.А. : ул. Княз Борис I 85 1 000 София България електронна поща на Румян Сечков: sechkov@yahoo.com
3. Ако нарушението е извършено от служител на С.Е.Г.А., изпълнителният директор ще действа в зависимост от сериозността на случая, в 3. 6. или 3.7. от горния раздел.
4. Ако нарушението е извършено от лице, което не е служител на Фондацията или някой от нейните партньори, Изпълнителният директор предприема действия по 3.5. от горната част.

4. **Обучения:** Служителите на С.Е.Г.А. са длъжни да преминават ежегодно обучение за политики и процедури за работа с деца. Обученията се провеждат от вътрешен експерт „Политики и процедури за работа с деца“.

5. **Мониторинг:** Тази политика се преглежда и преразглежда на всеки три години или по-често, ако е необходимо, в зависимост от промените в контекста или идентифицираните допълнителни нужди на заинтересованите страни.

С.Е.Г.А. ще предоставя на членовете на Управителния съвет информация за това как тази политика е била приложена в оперативните дейности на Фондацията на всеки шест месеца. Тази информация включва идентифицираните предизвикателства и пречки пред прилагането на политиката, мониторинга и резултатите от прилагането на политиката в оперативните дейности на Фондацията. Изпълнителният директор незабавно информира членовете на Управителния съвет за нарушение на политиката. Управителният съвет взема решение как да се действа въз основа на представената информация във възможно най-кратък срок.



Старт за Ефективни Граждански Алтернативи

6. **Набиране на персонал** : Процедурата за набиране и подбор включва следните стъпки с оглед спазване на Политиката за закрила на детето.
- 6.1. С.Е.Г.А. публикува съобщение чрез съответните вътрешни и външни комуникационни канали (включително интернет), съдържащо описание на организацията, длъжностна характеристика, критерии за подбор и необходими документи към кандидата.
 - 6.2. Необходими документи: автобиография, мотивационно писмо, препоръки, удостоверения, свидетелство за съдимост.
 - 6.3. След подбор по документи избраните кандидати се канят на интервю. Интервюто включва въпроси, предназначени да изяснят професионалната подготовка на кандидата и неговия/нейния опит в работата с деца.
 - 6.4. С.Е.Г.А. може да изиска до три препоръки от бивши работодатели или други, които са запознати с опита на кандидата и дали той/тя е подходящ за позиция, която изисква работа с деца.
 - 6.5. Успешният кандидат подписва декларация, че ще действа в съответствие с тази политика и процедури за закрила на детето преди първия си работен ден.
 - 6.6. Служител, определен от изпълнителния директор, осигурява обучение относно политиките и процедурите за закрила на детето за новия служител. Обучението протича в следния ред:
 - Запознаване с правата на децата, представяне на минали събития, организирани от С.Е.Г.А, в които са участвали деца, както и настоящи събития и евентуални бъдещи.
 - Детайлен преглед на вътрешната политика за деца на С.Е.Г.А., за да се гарантира нейното съответствие.
7. **Доброволчество**: В случаите, когато организацията ангажира доброволци, външни експерти или други лица, които имат договорни отношения с Фондацията, С.Е.Г.А. следва стъпките, описани в т. 2 от настоящата процедура.

2. Заснемане на видео и снимки

1. Когато членовете на екипа на С.Е.Г.А. заснемат филмови кадри или снимки на деца, те се ръководят от принципите за работа с деца, описани в тази политика
- 1.1. Всички заснети или снимани деца трябва да бъдат подходящо облечени в съответствие с етичните стандарти. Ако е необходима по-небрежна визия за децата, снимките и видеото трябва да се подбират внимателно.
- 1.2. Записаното съдържание трябва да отразява дейност и ако е възможно служителите на С.Е.Г.А. трябва да заснемат или направят снимки на цели групи деца, а не на отделни деца.



Старт за Ефективни Граждански Алтернативи

- 1.3. Всички оплаквания от снимките и видеата се записват и документират като всички други сигнали за насилие над деца.
2. Служители на С.Е.Г.А., които заснемат филм или снимат дете, трябва да получат информирано съгласие от родителя/полагащия грижи и от самото дете, преди да направят снимка или да го включат във филм. От възложителя се изисква ясно да формулира предназначението и методите за използване на материалите.
3. Когато служителите на С.Е.Г.А. заснемат или фотографират големи групи деца и не е възможно да получат информирано съгласие, те са длъжни да вземат предвид следното: 1) Къде е заснето изображението или видеото – на публично място или другаде. 2) Има ли предварителна информация за заснемане по време на събитието. 3) При липса на особена необходимост и писмено съгласие от родител/настойник и от дете, служителите на Фондация С.Е.Г.А. са длъжни да не идентифицират заснетите деца с каквито и да било лични данни при използване на заснетия филм или снимки.
4. Служителите на С.Е.Г.А. са длъжни да избягват идентифицирането на деца, когато публикуват текстови материали, съобщаващи за предстоящи или завършени дейности, освен ако не е необходимо и са получили писмено информирано съгласие от родителя/настойника и детето.
5. Всички оплаквания и сигнали за видео или снимки се записват като доклади за насилие над деца. С.Е.Г.А. прави оценка на риска и при необходимост сезира отговорните държавни институции.
6. Правилата за публикуване на видео и снимки в Интернет са същите както правилата, описани в точки 1, 2, 3, 4, 5 и 6.

3. Провеждане на събития

1. Когато извършват дейности, които пряко ангажират деца, служителите на С.Е.Г.А. са длъжни да получат декларация за съгласие на родител/настойник/попечител. Децата и родителите /настойниците /попечителите се информират от координатора на дейностите, какви са техните отговорности и какви очаквания могат да имат от сътрудничеството си с Фондацията. Тази информация се включва в поканата до тях.
2. Всички документи, съдържащи лична информация, се събират и съхраняват съгласно Закона за защита на личните данни и Закона за закрила на детето.
3. Всички служители, наети на временен договор, или доброволци са длъжни да се запознаят и да се задължат писмено да спазват и следват тези процедури за защита на децата.



Старт за Ефективни Граждански Алтернативи

4. Физическото пространство за провеждане на дейност или събитие винаги трябва да осигурява здравословни и безопасни условия за работа с деца.
5. Оценка и намаляване на риска. С.Е.Г.А. и всички служители ще извършват оценка на риска на всички операции, програми, проекти и дейности на организацията съгласно т. 6 от прилагането на настоящата политика. Ще се вземат предвид оценките и ще се идентифицират всички възможни рискове, които могат да възникнат при работа с деца и ще се планира тяхната превенция. Всички служители, наети на временен договор, или доброволци са длъжни да се запознаят и да се задължат писмено да спазват и следват тези процедури за защита на децата.

4. Събиране, управление и съхранение на лични данни

1. Политиката за закрила на детето трябва да бъде достъпна на хартия и онлайн за всички заинтересовани страни.
2. Лична информация и информация за контакт на деца не се събира, освен по отношение на конкретни бъдещи дейности и условия, изрично договорени с възрастните, отговорни за децата.
3. Всяка събрана лична информация за деца е поверителна и се унищожава незабавно след отпадане на необходимостта от нейното запазване и съгласно изискванията на Закона за защита на личните данни.
4. Броят на служителите, които имат достъп до контактната информация на деца, е ограничен до минимума, който е практически необходим за извършване на дейностите.
5. Комуникация с деца и младежи в социалните мрежи: Комуникацията с деца и младежи, които участват в дейности, организирани от С.Е.Г.А. в социалната мрежа, се осъществява само чрез скрити групи (Затворени/Тайни групи). Членовете на тези групи се приемат и наблюдават отблизо от администратори (екипът на Фондацията), които гарантират, че само деца и младежи, които трябва да бъдат информирани по определена тема, и възрастни, които младежите познават и се интересуват от темата на групата имат достъп. Служителите на фондацията не приемат покани за лично приятелство от деца и младежи, които са членове на групите. Възрастните, приети в тази група, също трябва да бъдат информирани за това правило.

София, януари 2020

Утвърдил: Румян Сечков

Изпълнителен директор на фондация С.Е.Г.А.